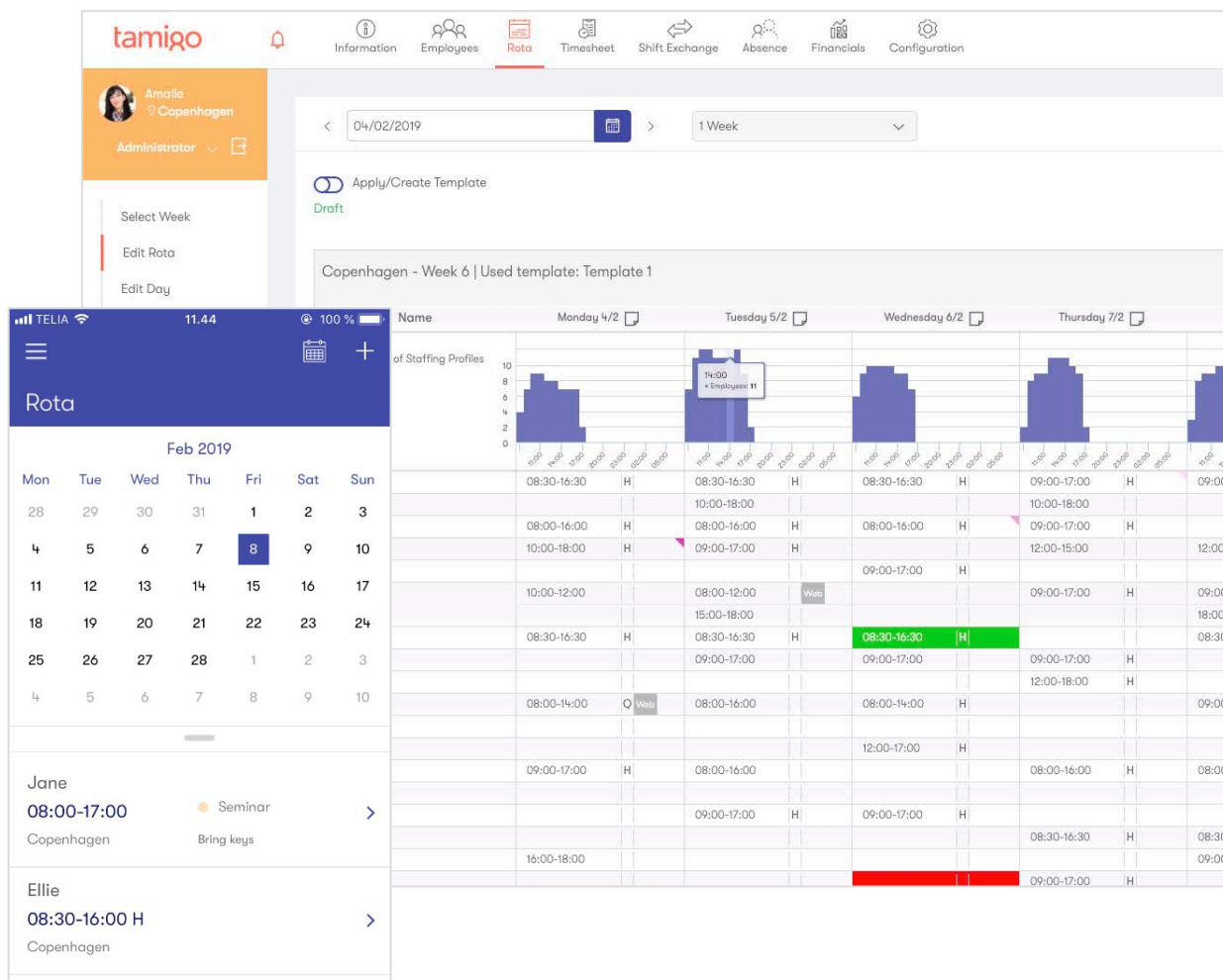


tamigo

Funksjonsliste

Sist oppdatert februar 2019



Våre funksjoner

Vi har en rekke funksjoner, og vi utvikler stadig nye ting!

Dette er en oversikt over våre nøkkelfunksjoner. Det er ikke en omfattende liste over alt tamigo har å tilby.

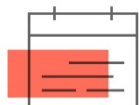
Vennligst ta kontakt med oss dersom du har noen spørsmål rundt funksjonene eller våre landsspesifikke funksjoner.

Se priser og mer informasjon her:

www.tamigo.no/priser

Innhold

1. Vaktplan	side 4
2. Timeliste	side 7
3. Fraværshåndtering	side 9
4. Kommunikasjon	side 11
5. Lønnseksportering	side 13
6. Økonomi & Prognoser	side 15
7. HR	side 17
8. Oppsett generelt	side 19
9. Support	side 21



Vaktplan

Tilgjengelig med alle pakker:

Yellow / Starter

Orange / Regular

Purple / Professional

Blue / Enterprise

Vaktplan-funksjoner

- Planlegge vakter uke for uke
- Legge til kommentar til vakt (f.eks. 'husk nøkkel')
- Konfigurer vaktplaninnstillinger
- Legg til pauser i vaktene
- Automatiske integrasjoner
- Opprette, redigere og slette turnusuker/maler
- Motta arbeidstidsvarslinger
- Se og redigere vaktplanstatus
- Se planlagte vakter per dag, uke(r), eller måned
- Se vaktplaner for flere avdelinger
- Legg til kompetansekrav ved planlegging av vakter
- Skriv ut eller eksporter godkjent vaktplan
- Oppfølging av kontraktstimer pr. uke/periode
- Se saldo på fleksitidkonto
- Sammenligning mot budsjetterte timer/lønnskostnader

Vaktplan-funksjoner

- Enkel oversikt over pauser, aktiviteter, fravær, og nødvendige kompetanser
- Bytt vakter med andre ansatte
- By på ledige vakter
- Filtrer ansattes vakter ut ifra avdeling
- Ansatte kan se deres planlagte vakter når som helst, hvor som helst
- Synkronisere egne vakter med iCal
- Oversikt over alle ansattes bud og vaktbytter



Timeliste

Tilgjengelig med disse pakkene:

Orange / Regular

Purple / Professional

Blue / Enterprise

Timeliste-funksjoner:

- Oversikt over ansattes arbeidede timer
- Se planlagte timer vs. faktiske timer arbeidet
- Skriv ut og eksporter timelister
- Se arbeidstidsvarsler
- Enkelt og automatisk kopier data fra vaktplan til timeliste
- Gjør manuelle korreksjoner i timeliste
- Legg til kommentarer i timeliste
- Lagre og lukk dager for eksport av timelister til lønn
- La ansatte sjekke inn og ut via deres telefon*
- Begrens ansattes inn- og utsjekk kun til registrerte IP-adresser*
- Tillat inn- og utsjekkstider til å bli rundet opp eller ned*
- Se alle arbeidede timer via vår app til smarttelefon
- Rapport for vakter og pauser
- Se hvilke ansatte som jobber akkurat nå
- Se når ansatte har sjekket inn og ut
- Se og eksporter månedlig oversikt over ansattes vakter og lønnsdetaljer

*Tilgjengelig som en tilleggsfunksjon.



Fraværshåndtering

Tilgjengelig med alle pakker:

Yellow / Starter

Orange / Regular

Purple / Professional

Blue / Enterprise

Fraværs-funksjoner

- Administrer og konfigurer egendefinerte fraværstyper
- Tillat ansatte å be om fravær
- Registrer timebasert fravær
- Gruppér fravær inn i kategorier
- Bruk den intuitive fraværskalenderen
- Se og konfigurer ferienesaldo
- Administrer fraværsforespørsler
- Ansatte kan be om fravær via deres mobiltelefoner
- Administrer, godkjenn, og avvis fraværsforespørsler
- Se avventende og godkjent fravær
- Generer rapporter over fraværsprosenten
- Se rapporter på fravær/fraværssaldo, uansett ansatt, rolle, avdeling, eller land
- Sammenlign planlagte og faktiske fraværdata



Kommunikasjon

Tilgjengelig med alle pakker:

Yellow / Starter

Orange / Regular

Purple / Professional

Blue / Enterprise

Kommunikasjons-funksjoner

- Kommuniser med de ansatte via tekstmeldinger, e-post eller interne tamigo-meldinger
- Hold de ansatte oppdatert på nyheter, kampanjer og viktig info
- Legg til kommentarer på fraværsforespørsler
- Kommuniser status for ansattes vakter, vaktbytter og fraværsforespørsler
- Se forside og bedriftsinfo
- Få tilgang til personlige oppdateringer på vakter i innboksen i appen
- Automatiske vaktpåminnelser via tekstmeldinger og tamigo-meldinger
- Hold oversikt over sendte og mottatte meldinger



Lønnseksporterings

Tilgjengelig med disse pakkene:

Orange / Regular

Purple / Professional

Blue / Enterprise

Lønnseksporterings-funksjoner

- Eksporter lønnsfil til et tredjepartssystem (lønnssystem)
- Eksporter lønnsfil til CSV-fil
- Aktiver manuelle registreringer (Bonus, Utlegg m.m)
- Konfigurer lønnsperiode
- Konfigurer stillingstyper
- Integrasjoner med flere lønnssystemer
- Åpen API



Økonomi & Prognoser

Tilgjengelig med disse pakkene:

Purple / Professional

Blue / Enterprise

Økonomi & Prognoser-funksjoner

- Automatisk opplasting av omsetning
- Sett KPI mål
- Sammenlign lønnskostnader på tvers av avdelinger
- Simuler og prognoser lønnsomkostninger
- Registrer budsjetter manuelt eller last opp via CSV-filer
- Budsjettoppfølgning
- Se omsetning
- Se planlagte lønnsprosjenter
- Se og eksporter månedlige allokering av lønnsdetaljer
- Se avvik mellom planlagt og faktisk produktivitet



HR

Tilgjengelig med alle pakker:

Yellow / Starter

Orange / Regular

Purple / Professional

Blue / Enterprise

HR features

- Gi beskjeder fra bedriften via forsiden
- Last opp og del bedriftsdokumenter
- Del bedriftsarrangementer eller annet via kalenderen
- Importer ansatte via CSV-fil
- Tildel kompetanser til de ansatte og bruk dette til planlegging
- Se og rediger ansattprofiler
- Se og eksporter ansattliste
- Avansert søking
- Generer rapporter på endringer i ansattdata
- Hold oversikt over ansattes ferier og fravær
- Sett start- og sluttdato for ansettelse
- Aktiver, slett, og gjenopprett ansatte
- Del ansatte mellom flere avdelinger
- Mulig integrasjon med HR-systemer
- Sett opp og automatisk generer medarbeiderkontrakter
- Tilgang til avdelingens ansattliste
- Kontakt kollegaer direkte via app-en
- Se turnover rapporter på tvers av avdelinger



Oppsett generelt

Tilgjengelig med alle pakker:

Yellow / Starter

Orange / Regular

Purple / Professional

Blue / Enterprise

Oppsett generelt-funksjoner

- Velg språk
- Velg standardavdeling
- Sett opp avdelinger med hovedplanleggere
- Bygg avdelingsstruktur Region/Distrikt
- Tildel og vedlikehold POS-nøkler for ansatte
- Sett opp kompetanser, kompetansesett, og bemanningsprofiler
- Sett opp roller og stillingstyper
- Sett opp fravær og aktiviteter
- Sett opp automatiske vakter og fravær
- Sett opp automatiske pausekoder og -regler
- Sett opp automatiske vaktpåminnelser for ansatte
- Sett opp minuttavrunding for inn- og utsjekking av arbeidstid
- Opprett og sett innstillinger for beregning av lønn
- Oppsett for arbeidstidsvarsler og påminnelser
- Sett opp automatiske oppgaver
- Sett opp kontraktsmaler
- Legg til plugins til et tredjepartssystem
- Sett opp API-er
- Konfigurer juridiske avtaler og landsspesifikke lover



Support

Tilgjengelig med alle pakker:

Yellow / Starter

Orange / Regular

Purple / Professional

Blue / Enterprise

Support & services

- Support (e-post/telefon/chat)
- Online assistance (Wizard)
- Opplæring & workshops
- Hjelpesenter*
- Videoer*
- Artikler og brukerveiledninger (kundesenter)
- FAQ
- Fullt GDPR-kompatibel

*Kommer snart.

tamigo

Ta kontakt

+47 469 88 559

supportno@tamigo.no

tamigo Norge AS
Akersgata 41
0158 Oslo
Norge

www.tamigo.no
Org.no. 987029781